

B2B 商店用户指南 - 客户

版本 1.0 - 2022 年 7 月 5 日

目录

柯达客户门户网站.....	1
单点登录.....	2
Partner Place.....	2
登录.....	2
选择买方地址（可选）.....	2
购买.....	2
快速订购.....	2
保存的购物车.....	3
保存购物车.....	3
查看和恢复保存的购物车.....	3
导入保存的购物车.....	3
搜索.....	3
购物车和结账.....	3
查看购物车.....	3
结账.....	4
地址簿.....	4
订单状态.....	4
发货清单.....	5
打印头更换.....	5
回扣和销售方式.....	5

柯达客户门户网站

柯达客户门户是您与柯达开展业务的接入点。在门户网站中，您可以：

- 快速导航到您的应用程序
- 管理您的应用程序
- 管理您的用户设置

进入 <https://customer.kodak.com>

注意：收到确认后最长可能需要 24 小时才能完成应用程序配置。

单点登录

客户门户网站和 B2B 商店使用 Microsoft 提供的单点登录。获得门户网站的访问权限后，您将收到包含邀请链接的电子邮件。

Partner Place

Partner Place 将保留供您在客户门户网站中尚不可访问的应用程序。

注意：短期内，您仍可通过 Partner Place 下订单。

登录

建立单点登录后，您可以登录柯达客户门户网站并单击 Shop & Orders 应用程序。

1. 进入 <https://customer.kodak.com>
2. 单击 Shop & Orders 应用程序



Shop & Orders

选择买方地址（可选）

如果您的用户已配置多个买方帐户，系统将提示您选择要为之下单的帐户。

1. 单击买方旁的单选按钮
2. 单击“选择”

购买

有几种购买方式有助于尽可能加快和简化流程。

快速订购

快速订购是一个简单的订单，您可在其中输入多个材料编号和数量，然后将它们快速添加到购物车。

Quick Order

You can add up to 25 valid SKUs below and add to cart. RESET FORM ADD TO CART

PRODUCT	PRICE	QTY	TOTAL
<input type="text" value="Enter SKU"/>			✘
<input type="text" value="Enter SKU"/>			✘
<input type="text" value="Enter SKU"/>			✘

保存的购物车

您可通过“保存的购物车”保存购物车中的材料和数量以备将来使用，这有助于您处理经常下的订单。

保存购物车

1. 将商品添加到购物车
2. 打开购物车
3. 单击“保存购物车”链接
4. 填写“名称”和“描述”字段
5. 单击“保存”

查看和恢复保存的购物车

1. 单击黄色菜单栏中的“我的帐户”
2. 单击下拉菜单中的“保存的购物车”
3. 单击要查看的“保存的购物车的名称”
4. 单击“恢复”
5. 选中该复选框以在“保存的购物车”中保留此购物车的副本，以便以后下相同的订单。
6. 如果不想保存当前的购物车商品以备将来使用，请选中该复选框。购物车中当前的商品将替换为保存的购物车商品。
7. 单击“恢复”

导入保存的购物车

1. 单击黄色菜单栏中的“我的帐户”
2. 单击下拉菜单中的“保存的购物车”
3. 单击“保存的购物车”列表底部的“导入保存的购物车”
4. 单击“选择文件”并选择您保存的购物车文件
5. 单击“导入”

搜索

使用搜索框通过搜索条件来查找材料。

输入：

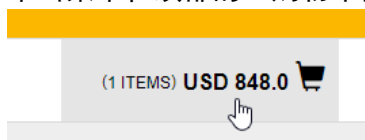
- 关键字
- 材料编号

The screenshot shows a yellow navigation bar with a red arrow icon on the left and the word "WELCOME" on the right. Below the bar is a search input field with the placeholder text "I'm looking for" and a magnifying glass icon. Below the search field is a grey navigation menu with the following items: QUICK ORDER, SAVED CARTS, ORDER STATUS, INVOICES, and PRINT HEAD REPLACEMENT.

购物车和结账

查看购物车

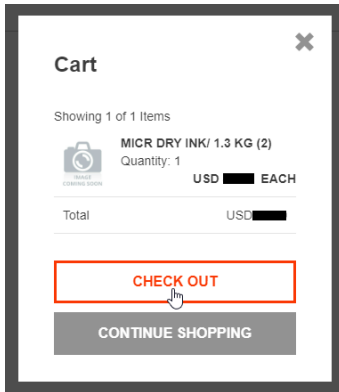
1. 单击菜单栏顶部的“购物车概要”



The screenshot shows a "Save Cart" dialog box. It has a title bar with a close button (X). The main text says "Your cart will be moved to Saved Cart list." Below this is a text input field for "NAME" containing "Typical Cart" and a character count "Character Left: 240". There is a "DESCRIPTION" section with a text area containing "My typical cart" and another character count "Character Left: 240". At the bottom, there are two buttons: a red "SAVE" button and a grey "CANCEL" button.

The screenshot shows a "Restore Saved Cart" dialog box. It has a title bar with a close button (X). The main text says "The following saved cart will restore as active cart". Below this is a table with two columns: "Cart Name" and "Typical Cart". The "ID" is "0000098000" and the "Number of products" is "2". There are two checkboxes: "KEEP A COPY OF THIS CART ON SAVED LIST" (checked) and "I DO NOT WANT TO SAVE ITEMS FOR LATER" (checked). Below the checkboxes, it says "The current items in the cart will be saved as:" followed by a text area containing "1655495786207". At the bottom, there are two buttons: a grey "CANCEL" button and a red "RESTORE" button.

2. 单击“结账”



3. 查看购物车内容

结账

在购物车中

1. 单击“结账”
2. 填写“支付类型”详细信息
 - a. 如果可用，选择“支付类型”（帐户或信用卡）
 - b. 输入采购订单编号
 - c. 如果需要，请输入特殊说明
 - d. 如果需要，请输入申请的日期
 - e. 单击“下一步”
3. 如果您有多个配送地址，请选择“配送地址”
 - a. 单击“地址簿”并选择地址
 - b. 如果适用，请输入“直接配送地址”
 - c. 单击“下一步”
4. 选择“配送方式”
 - a. 从下拉列表中选择“配送方式”
 - b. 单击“下一步”
5. 选中复选框以接受条款和条件
6. 单击“下订单”

地址簿

如果您的帐户允许“直接配送”，地址簿允许您保存地址以备将来使用。

1. 单击顶部菜单栏中的“我的帐户”
2. 单击下拉菜单中的“地址簿”
3. 根据需要管理地址

订单状态

订单状态提供了一种查看您向柯达所下订单的详细信息和状态的方法。

1. 单击菜单栏中的“订单状态”
2. 输入搜索条件，例如订单日期
3. 单击“搜索”。
4. 查看“搜索”按钮下方显示的结果
5. 单击“订单号”以查看该订单的详细信息

发货清单

如果您的用户帐户有如此配置，您可以在 B2B 商店中查看活动的发货清单。

1. 单击菜单栏中的“发货清单”
2. 从下拉列表中选择“付款人”
3. 单击“提交”
4. 查看结果并调整筛选器
5. 单击行以查看详情
6. 单击参考号以查看发货清单图片

打印头更换

需要启动“打印头返回”的客户可通过 B2B 商店进行返回。

1. 单击顶部菜单栏中的“打印头更换”
2. 选择“方案选择”
3. 输入采购订单编号
4. 如果需要，请输入特殊说明
5. 如果需要，请输入联系信息
6. 填写“添加项目”表格
 - a. 选择项目编号
 - b. 输入序列号或控制号
 - c. 输入已用小时数
 - d. 单击“添加项目”
7. 根据需要重复步骤 6，将所有打印头添加到购物车
8. 查看上述“打印头返回购物车”
9. 单击“结账”
10. 选中复选框以接受条款和条件
11. 单击“下订单”

回扣和销售方式

登录 Partner Place 以访问“回扣和销售方式”功能。

partnerplace.kodak.com