

# B2B 스토어 사용자 가이드 - 고객

버전 1.0 - 2022 년 7 월 5 일

## 목차

KODAK 고객 포털 .....	1
싱글 사인온.....	2
Partner Place (파트너 플레이스).....	2
로그인 .....	2
판매처 선택(선택 사항) .....	2
쇼핑 .....	2
빠른 주문.....	2
저장된 장바구니.....	3
장바구니 저장.....	3
저장된 장바구니 보기 및 복원 .....	3
저장된 장바구니 가져오기 .....	3
검색 .....	4
장바구니 및 결제.....	4
장바구니 보기.....	4
결제 .....	4
주소록 .....	5
주문 상태.....	5
송장 .....	5
프린트 헤드 교체.....	5
리베이트 및 판매.....	6

## KODAK 고객 포털

KODAK 고객 포털은 Kodak 과 비즈니스를 수행하기 위한 액세스 지점입니다. 포털 내에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 애플리케이션으로 빠르게 이동
- 애플리케이션 관리
- 사용자 설정 관리

<https://customer.kodak.com>(으)로 이동

참고: 애플리케이션 구성이 완료되기까지, 확인을 받은 후 최대 24 시간이 소요될 수 있습니다.

## 싱글 사인온

고객 포털 및 B2B 스토어는 Microsoft 가 제공하는 싱글 사인온을 활용합니다. 포털에 대한 액세스 권한이 부여되면 이메일로 초대 링크를 받게 됩니다.

## Partner Place (파트너 플레이스)

Partner Place 는 아직 고객 포털에서 사용할 수 없는 애플리케이션에 액세스할 수 있도록 유지됩니다.

참고: 주문은 당분간 Partner Place 를 통해 계속 액세스할 수 있습니다.

## 로그인

싱글 사인온이 설정되면 KODAK 고객 포털에 로그인하여 Shop & Orders 애플리케이션을 클릭할 수 있습니다.

1. <https://customer.kodak.com>(으)로 이동
2. Shop & Orders 애플리케이션 클릭



Shop & Orders

## 판매처 선택(선택 사항)

사용자가 여러 판매처 계정에 대해 구성된 경우, 쇼핑할 계정을 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

1. 판매처 옆에 있는 라디오 버튼 클릭
2. "선택" 클릭

## 쇼핑

절차를 최대한 빠르고 간단하게 만드는 데 도움이 되는 몇 가지 쇼핑 방법이 있습니다.

## 빠른 주문

빠른 주문은 여러 자재 번호와 수량을 입력하고 장바구니에 빠르게 추가할 수 있는 간단한 주문 양식입니다.

## Quick Order

You can add up to 25 valid SKUs below and add to cart.

RESET FORM

ADD TO CART

PRODUCT	PRICE	QTY	TOTAL
<input type="text" value="Enter SKU"/>			✕
<input type="text" value="Enter SKU"/>			✕
<input type="text" value="Enter SKU"/>			✕

## 저장된 장바구니

저장된 장바구니는 나중에 사용할 수 있도록 장바구니의 자재와 수량을 저장할 수 있어, 자주 주문하는 경우 도움이 됩니다.

## 장바구니 저장

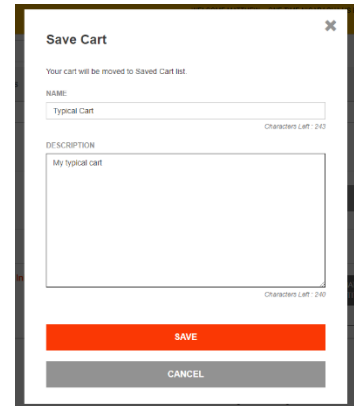
1. 장바구니에 항목 추가
2. 장바구니 열기
3. 장바구니 저장 링크 클릭
4. 이름 및 설명 필드 작성
5. 저장 클릭

## 저장된 장바구니 보기 및 복원

1. 노란색 메뉴 표시줄에서 내 계정 클릭
2. 드롭다운 메뉴에서 저장된 장바구니 클릭
3. 보려는 저장된 장바구니의 이름 클릭
4. 복원 클릭
5. 나중에 같은 주문을 할 수 있도록 이 장바구니의 사본을 저장된 장바구니에 보관하려면 확인란을 선택하세요.
6. 현재 장바구니 항목을 나중에 사용하도록 저장하지 않으려면 확인란을 선택하세요. 현재 장바구니에 있는 항목은 저장된 장바구니 항목으로 대체됩니다.
7. 복원 클릭

## 저장된 장바구니 가져오기

1. 노란색 메뉴 표시줄에서 내 계정 클릭
2. 드롭다운 메뉴에서 저장된 장바구니 클릭
3. 저장된 장바구니 목록 하단의 "저장된 장바구니 가져오기" 클릭
4. "파일 선택"을 클릭하고 저장된 장바구니 파일 선택
5. "가져오기" 클릭



**Save Cart**

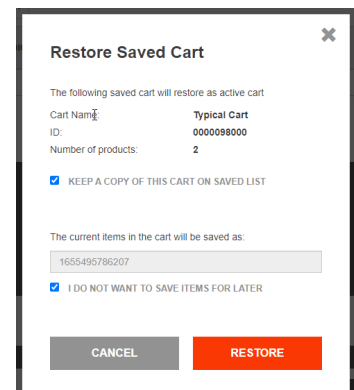
Your cart will be moved to Saved Cart list.

NAME  
 Characters Left: 240

DESCRIPTION  
 Characters Left: 240

SAVE

CANCEL



**Restore Saved Cart**

The following saved cart will restore as active cart

Cart Name: Typical Cart  
ID: 0000098000  
Number of products: 2

KEEP A COPY OF THIS CART ON SAVED LIST

The current items in the cart will be saved as:

I DO NOT WANT TO SAVE ITEMS FOR LATER

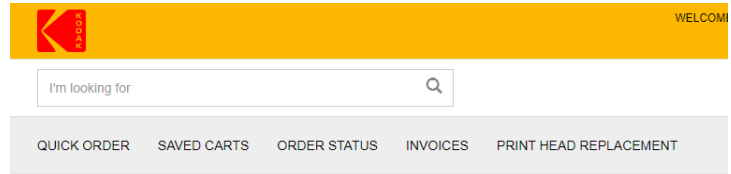
CANCEL RESTORE

## 검색

검색 상자로 검색하여 자재를 찾습니다.

입력:

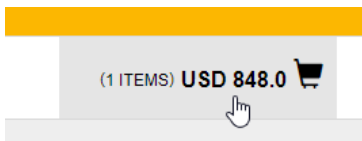
- 키워드
- 자재 번호



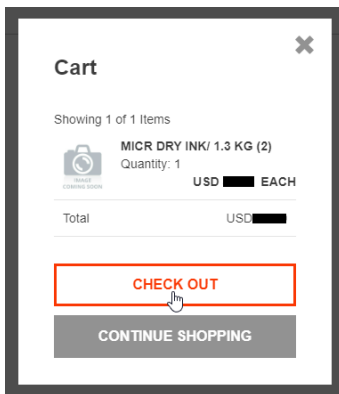
## 장바구니 및 결제

### 장바구니 보기

1. 상단 메뉴 표시줄에서 장바구니 요약 클릭



2. "결제" 클릭



3. 장바구니 내용 보기

## 결제

장바구니에서

1. "결제" 클릭
2. 결제 유형 세부 정보 작성
  - a. 해당하는 경우 결제 유형(계정 또는 신용카드) 선택
  - b. P.O. 입력 번호
  - c. 원하는 경우 특별 지침을 입력하세요
  - d. 원하는 경우 요청 날짜를 입력하세요
  - e. "다음" 클릭
3. 둘 이상의 주소가 있는 경우 발송 주소를 선택하세요
  - a. "주소록"을 클릭하고 주소를 선택하세요
  - b. 해당하는 경우 드랍 쉬핑 주소를 입력하세요
  - c. "다음" 클릭

4. 배송 방법 선택
  - a. 드롭다운에서 배송 방법 선택
  - b. "다음" 클릭
5. 이용 약관에 동의하려면 확인란을 선택하세요
6. "주문하기" 클릭

## 주소록

계정에서 드랍 쇼핑을 허용하는 경우, 주소록으로 주소를 저장하여 나중에 사용할 수 있습니다.

1. 상단 메뉴 표시줄에서 "내 계정" 클릭
2. 드롭다운 메뉴에서 "주소록" 클릭
3. 필요에 따라 주소 관리

## 주문 상태

주문 상태는 Kodak 을 통해 주문한 항목의 세부 정보와 상태를 볼 수 있는 방법을 제공합니다.

1. 메뉴 표시줄에서 "주문 상태" 클릭
2. 주문 날짜 등의 검색 기준 입력
3. "검색" 클릭
4. "검색" 버튼 아래에 표시된 결과 보기
5. 해당 주문에 대한 세부 정보를 보려면 주문 번호 클릭

## 송장

사용자 계정이 그렇게 하도록 구성된 경우, B2B 스토어에서 활성 송장을 볼 수 있습니다.

1. 메뉴 표시줄에서 "송장" 클릭
2. 드롭다운에서 결제인 선택
3. "제출" 클릭
4. 결과 보기 및 필터 조정
5. 행을 클릭하여 세부 정보 보기
6. 참조 번호를 클릭하여 송장 이미지 보기

## 프린트 헤드 교체

프린트 헤드 반품을 시작해야 하는 고객은 B2B 스토어를 통해 반품할 수 있습니다.

1. 상단 메뉴 표시줄에서 "프린트 헤드 교체" 클릭
2. 프로그램 선택을 선택
3. P.O. 입력 번호
4. 원하는 경우 특별 지침을 입력하세요
5. 원하는 경우 연락처 정보를 입력하세요
6. 항목 추가 양식 작성
  - a. 항목 번호 선택
  - b. 일련 번호 또는 제어 번호 입력

- c. 사용 시간 입력
- d. "항목 추가" 클릭
- 7. 장바구니에 모든 프린트 헤드를 추가하려면 필요에 따라 6 단계 반복
- 8. 위의 프린트 헤드 반품 장바구니 보기
- 9. "결제" 클릭
- 10. 이용 약관에 동의하려면 확인란을 선택하세요
- 11. "주문하기" 클릭

## 리베이트 및 판매

Partner Place 에 로그인하여 리베이트 및 판매 기능에 액세스하세요.

[partnerplace.kodak.com](http://partnerplace.kodak.com)