

B2B ストアユーザーガイド- お客様へ

バージョン 1.0 - 2022 年 7 月 5 日

目次

KODAK カスタマーポータル.....	1
シングルサインオン.....	2
Partner Place.....	2
ログイン.....	2
受注先を選択（オプション）.....	2
お買い物.....	2
クイック注文.....	2
保存済みカート.....	3
カートを保存.....	3
保存済みカートを表示および復元.....	3
保存済みカートをインポート.....	3
検索.....	4
カート & 精算.....	4
カートを表示.....	4
精算.....	4
アドレス帳.....	5
注文ステータス.....	5
請求書.....	5
プリントヘッドの交換.....	5
リポート & セルスルー.....	6

KODAK カスタマーポータル

KODAK カスタマーポータルは、コダックとビジネスを行うためのアクセスポイントです。ポータル内では、以下のことが可能です。

- アプリケーションへの素早い移動
- アプリケーションの管理
- ユーザー設定の管理

<https://customer.kodak.com> にアクセスする

注：アプリケーションの設定が完了するまで、確認が取れてから最大 24 時間かかる場合があります。

シングルサインオン

カスタマーポータルと B2B ストアは、Microsoft が提供するシングルサインオンを利用しています。ポータルへのアクセスが許可されると、招待状リンクが電子メールで送信されます。

Partner Place

Partner Place は、カスタマーポータルでまだ利用できないアプリケーションにアクセスするために残されています。

注：なお、Partner Place での注文受付は、しばらくの間、継続されます。

ログイン

シングルサインオンを確立した後、KODAK カスタマーポータルにログインし、[買い物 & 注文] アプリケーションをクリックします。

1. <https://customer.kodak.com> にアクセスする
2. [買い物 & 注文] アプリケーションをクリックする



Shop & Orders

受注先を選択（オプション）

ユーザーが複数の受注先アカウントに設定されている場合、ショッピングを行うアカウントを選択するよう求められます。

1. 受注先の横にあるラジオボタンをクリックする
2. [選択] をクリックする

お買い物

できるだけ早く、簡単に手続きができるように、いくつかの買い物方法があります。

クイック注文

クイック注文は、複数の識別番号と数量を入力し、素早くカートに追加できるシンプルな注文フォームです。

Quick Order

You can add up to 25 valid SKUs below and add to cart.

RESET FORM

ADD TO CART

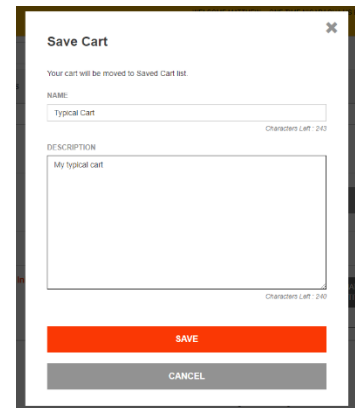
PRODUCT	PRICE	QTY	TOTAL
<input type="text" value="Enter SKU"/>			✕
<input type="text" value="Enter SKU"/>			✕
<input type="text" value="Enter SKU"/>			✕

保存済みカート

保存済みカートは、カートの品目と数量を保存して次回に利用できるようにすることで、頻繁に発生する注文をサポートします。

カートを保存

1. カートに商品を追加する
2. カートを開く
3. [カートを保存] リンクをクリックする
4. 名前と説明の欄に入力する
5. [保存] をクリックする



Save Cart

Your cart will be moved to Saved Cart list.

NAME
 Characters Left: 240

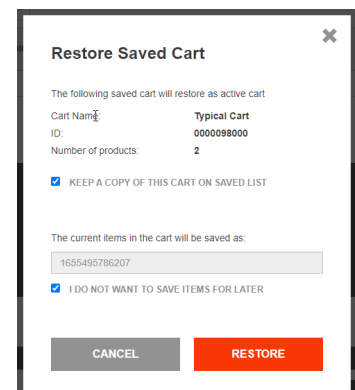
DESCRIPTION
 Characters Left: 240

SAVE

CANCEL

保存済みカートを表示および復元

1. 黄色のメニューバーから [マイアカウント] をクリックする
2. ドロップダウンメニューから [保存済みカート] をクリックする
3. 表示したい保存済みカートの名前をクリックする
4. [復元] をクリックする
5. このカートのコピーを保存カートに保存し、後で同じ注文をする場合は、チェックボックスをオンにする
6. 現在カートに入っている商品を後で使用するために保存しない場合は、チェックボックスをオンにする現在カートに入っている商品は、保存済みカートの商品と入れ替わります。
7. [復元] をクリックする



Restore Saved Cart

The following saved cart will restore as active cart

Cart Name	Typical Cart
ID:	0000098000
Number of products:	2

KEEP A COPY OF THIS CART ON SAVED LIST

The current items in the cart will be saved as:

I DO NOT WANT TO SAVE ITEMS FOR LATER

CANCEL RESTORE

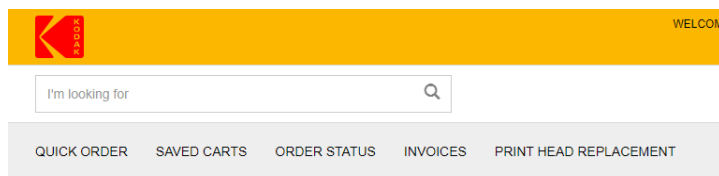
保存済みカートをインポート

1. 黄色のメニューバーから [マイアカウント] をクリックする
2. ドロップダウンメニューから [保存済みカート] をクリックする
3. 保存済みカートリストの下にある [保存済みカートをインポート] をクリックする
4. [ファイルを選択] をクリックして、保存済みカートファイルを選択する
5. [インポート] をクリックする

検索

検索ボックスを使用して、検索して品目を探することができます。以下を入力します。

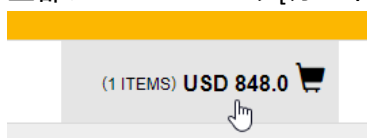
- キーワード
- 識別番号



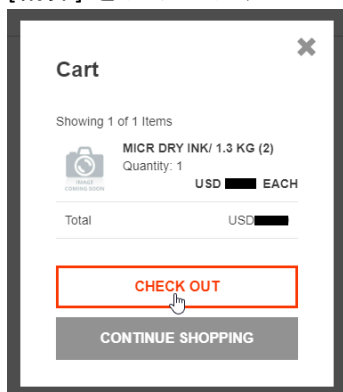
カート & 精算

カートを表示

1. 上部メニューバーの [カートの中身] をクリックする



2. [精算] をクリックする



3. カートの内容を表示する

精算

カートから

1. [精算] をクリックする
2. 支払い方法の詳細を入力する
 - a. 妥当な場合は、支払い方法 (口座振替またはクレジットカード) を選択する
 - b. 発注書番号を入力する
 - c. 必要であれば、特記事項を入力する
 - d. 必要であれば、希望日を入力する
 - e. [次へ] をクリックする
3. 配送先が複数ある場合は、配送先を選択します。
 - a. [アドレス帳] をクリックしてアドレスを選択する
 - b. 妥当な場合は、直送住所を入力する
 - c. [次へ] をクリックする

4. 配送方法を選択する
 - a. ドロップダウンから出荷方法を選択する
 - b. [次へ] をクリックする
5. 利用規約に同意する場合はチェックを入れる
6. [注文する] をクリックする

アドレス帳

アカウントで直送が許可されている場合、アドレス帳に住所を保存して後で使用することができます。

1. 上部メニューバーの [マイアカウント] をクリックする
2. ドロップダウンメニューから [アドレス帳] をクリックする
3. 必要に応じて住所を管理する

注文ステータス

注文ステータスでは、コダックに発注した注文の詳細とステータスを確認することができます。

1. メニューバーから [注文ステータス] をクリックする
2. 注文日などの検索条件を入力する
3. [検索] をクリックする
4. [検索] ボタンの下に表示される結果を表示する
5. [注文番号] をクリックして、その注文の詳細を表示する

請求書

ユーザーアカウントが設定されている場合、B2B ストアで有効な請求書を確認することができます。

1. メニューバーから [請求書] をクリックする
2. ドロップダウンから支払人を選択する
3. [送信] をクリックする
4. 結果の表示とフィルターを調整する
5. 行をクリックして詳細を表示する
6. 参照番号をクリックして、請求書の画像を表示する

プリントヘッドの交換

プリントヘッドの返品が必要なお客様は、B2B ストアを通じて行うことができます。

1. 上部メニューバーから [プリントヘッドの交換] をクリックする
2. [プログラムの選択] を選択する
3. 発注書番号を入力する
4. 必要であれば、特記事項を入力する
5. 必要であれば、連絡先情報を入力する

6. 商品追加フォームに入力する
 - a. 商品番号を選択する
 - b. シリアル番号または管理番号を入力する
 - c. 使用時間を入力する
 - d. [商品の追加] をクリックする
7. 必要に応じて手順6を繰り返し、すべてのプリントヘッドをカートに追加する
8. 上記のプリントヘッドの返品カートを表示する
9. [精算] をクリックする
10. 利用規約に同意する場合はチェックを入れる
11. [注文する] をクリックする

リベート & セルスルー

Partner Place にログインして、リベートおよびセルスルー機能にアクセスします。

partnerplace.kodak.com