안내 사항

1. 저희 한국코닥(주) (이하 " 구매자 " 로 칭함)에게 발주서 번호 또는 특송 수령 여부가 명기돼 있는 세금계산서와 거래명세서를 보내주시기 바랍니다.

2. 세금계산서의 대금 지급과 관련한 문의사항이 있으신 경우 구매자 혹은kodakaccounts@kodak.com 의 이메일로 연락 주십시요.

3. 세금계산서, 서신, 포장, 선하증권에 발주서 번호를 표기하여 주십시오.

4. 물품 수령과 관련한 제반 사항은 이 발주서에 명기된 거래조건에 따르며, 공급자가 제안하는 추가적인 조건이나 발주서와 다른 조건 및 발주 사항들은 구매자가 문서로 확실한 동의 의사를 밝히지 않을 경우에는 인정되지 않습니다.

5. 원인과 관계 없이 파업 등으로 인한 배송 지연 공지 관련: 이 발주서에 명기된 합의된 기일까지 물품 인도를 불가능하게 하는 현재 또는 향후 작업 지연 및 작업 중단에 대해서 공급자는 즉시 구매자에게 고지할 의무가 있습니다.

6. 공급자는 제품의 물리적 성질, 제조공정, 또는 화학 성분 등을 변경하는 경우 구매자에 고지한다는 것에 동의합니다.

7. 세금계산시 발송 주소:
서울특별시마포구
상암사로 34 디지털큐브 5층
한국코닥(주)
(우편번호 03909)

거래 조건

1. 가격 책정: 가격 책정 시 이 발주서에 있는 가격을 초과할 수 없으며, 가격이 명시되어 있지 않은 경우에는 마지막으로 공급자가 책정했던 가격을 초과할 수 없다.

2. 주문 취소: 물품이 발주서에 의거하여 제공되지 않았거나 발송되지 않은 경우, 또는 명기된 대로 기한에 맞춰서 이도되지 않은 경우, 이 발주서가 시간을 중요시 하고 있기 때문에, 그 책임은 공급자에게 돌아가게 되고 따라서 주문자는 기타 권리들과 더불어 이 주문을 취소할 수 있는 권리를 갖는다.
※ 다음과 같은 경우에 구매자는 이 발주서를 해지하거나 물품 일부를 취소할 수 있다.
① 공급자가 파산 선고를 받은 경우,
② 파산법에 따른 신청이 제기되고 60일 이내에철회되지 않을 경우
③ 공급자가 채권자를 위해 재산을 양도하는 경우
④ 공급자의 재산 수탁 관리자가 지정되는 경우
⑤ 공급자에 대해서 채무변제를 위한 법적인 조치가 취해지는 등의 경우

3. 법규 준수: 공급자는 여기서 요구되는 모든 재화와 용역이 관련 법률, 조례, 규정에 맞게 생산되고 실행될 것이라는 사실을 보증한다.

4. 검품 및 물품 인수: 이 발주서에 따라 모든 물품들은 인도 직후 검품 및 인수 절차를 밟아야 하며, 이 발주서의 조건에 부합하지 않는 물품들이 발생하는 경우 공급자에게 책임이 돌아가게 되며, 물품을 반송할 수 있고 이 때 발생하는 반송 비용은 공급자가 부담한다.

5. 불가항력의 계약 위반 및 배송 지연: 계약을 위반하게 되거나 배송이 지연될 경우 가운데 그 원인이 천재지변과 같은 불가항력적인 원인(전쟁, 정부 조치, 화재, 홍수, 엠바고, 검역, 전염병, 사고, 심각한 기상 이변, 혹은 이와 유사하거나 상이하지만 불가항력적인 이유 등) 때문이라면 공급자와 구매자 양측 모두 이에 대한 책임을 지지 않는다. 위에서 언급한 불가항력적인 이유로 인한 계약 위반, 또는 배송 지연의 경우에는 상호간의 서면 합의에 따라 발주서에 명기된 물품 수량을 하향 조정할 수 있다.

6. 특허 침해에 대한 면책조항
구매자가 특허 침해 소송을 당할 경우 공급자는 공급자의 비용으로 구매자를 변호하다. 본 주문에 따라 공급된 물품의 일부 또는 전부, 이의 제조 및 사용에 있어 (물품 사용을 공급자가 유도한 경우 혹은 사용과 관련한 실질적인 특허침해가 있는 경우), 미국 또는 타국의 특허를 침해했을 때(침해 방조 포함) 공급자는 법원의 최종결정에 의한 상기의 특허 침해에 대해 비용, 수수료, 구매자에게 책정된 손해배상액을 부담한다. 구매자는 상기의 특허침해에 대한 고소와 소송에 대해 공급자에게 신속하게 통지하여야 하고, 공급자 비용으로 변호를 제공하도록 지원하여야 한다.
공급자가 구매자의 명시사항을 따르다가 불가피하게 특허를 침해했을 경우에는, 명시사항이 공급자로부터 나온 경우 혹은 공급자가 상기의 침해사항을 통지 받은 경우가 아니라면, 구매자는 공급자에게 상기와 유사한 보증을 한다.

7. 서면에 의한 거래 조건 변경: 양측의 문서 서명이 없을 경우, 발주서 상에 있는 내용과 다른 거래조항들은 효력이 없다. 공급자가 본 구매주문을 승인하는 시점에서 제시하는 상이한 거래조건은 구매자가 문서로 수락하지 않으면 구속력이 없다.본 구매주문에 의거해 공급자가 물품을 선적한 경우 공급자가 본 주문거래조건을 받아들인 것으로 간주한다. 본 주문과 그에 따른 이권, 그로 인해 발생하는 클레임조건은 공급자나 구매자가 상대방의 서면 동의를 받지 않으면 변경되거나 타인에게 양도되지 않는다.

8. 정보 공개: 공급자가 본 구매주문과 관련하여 구매자측 대표자들과의 논의를 통하거나 소책자, 설명서, 매뉴얼, 그림 등을 통해 구매자측에 공개한 정보를, 공개된 내용이 공급자의 독점권에 해당하거나 기밀사항이라 할지라도, 인가받은 구매자 직원이 문서상으로 서명하여 동의하지 않으면, 특허법에 의거해 발생하는 의무의 경우를 제외하고는, 구매자는 그러한 정보를 사용하거나 공개하지 않겠다는 법적 책임을 공급자에게 지지 않는다.

9. 초과 선적분 처리: 주문된 양을 초과하여 선적된 물품은, 현 제조업 관행상 기준치를 초과할 경우, 공급자 부담으로 반품 할 수 있다.

10. 추가비용: 본 발주서에 명시되지 않은 포장, 나무상자 포장, 화물, 택배 등의 제반 운송비용은 인정하지 않는다.

11. 물품 인도: 공급자는 특별한 서면 합의 없이는, 공급자 스스로 위험부담을 안은 경우를 제외하고는, 구매자가 원하는 물품 인도 일정을 맞추기 위해 필요하다고 해서 사전에 수량을 초과하여 물품 제공을 약속하거나 생산 계획을 잡지 않는다. 공급자는 물품 인도 일정에 따라야 하고 구매자의 요구사항을 예측하지 말아야 한다.

12. HSE (보건 · 안전 · 환경)
Kodak은 다음을 통하여 보건, 안전, 환경보호에 앞장선다.
① 법규 및 기업 방침 준수
② 환경오염 예방
③ HSE의 지속적인 실천 확대
공급자는 Kodak의 HSE 정책을 지지하고 준수해야 한다. 특별한 경우, 구매자는 HSE 직원들과 상의하여 전 구매 과정 상에서 공급자가 필요로 하고 인지해야 하는 정보를 제공한다.

13. 기타 사항
① 본 발주서는 공급자 회사의 담당자에게 접수되어 전화 또는 기타의 방법으로 접수가 확인된 후 2일이 경과할 때까지 공급자가 이에 대해 서면으로 수락 내지 거부의 의사를 통보 하지 않으면 그 계약상의 효력이 발생한 것으로 본다. 구매자의 발주서를 공급자가 수령하고 구매 합의가 이루어진 경우, 비록 공급자의 서명이 없다 하더라도, 공급자가 본 발주서의 내용 및 거래 조건을 인정하고 받아들여 본 발주서 내용 및 거래 조건은 상호간에 합의된 것으로 간주한다.
② 공급자는 발주자가 요구하는 경우 납품 상에 첨부되어지는 도면 거래 명세서 혹은 기타 요구 서류를 제출하여야 한다.(단 공급자가 특별한 사정을 이유로 이에 대한 제출을 거부하고자 하는 경우 공급자는 사전에 그 사유를 구매자에게 통보하고 구매자의 승인을 얻어야 한다.)
③ 본 발주서의 내용과 구매자와 공급자간에 별도로 체결된 물품 공급계약서에 명시된 내용이 서로 모순되는 경우 본 발주서의 내용을 우선하여 적용하기로 한다. 공급자가 본 발주서에 동의함은 공급자가 이 조항에 동의함을 재차 확인함을 의미한다.
④ 쌍방의 담당자가 본 발주서의 내용과 거래 조항을 전화나 혹은 다른 수단을 통해 확정하였을 경우, 본 발주계약은 쌍방의 팩시밀리 혹은 스캔 이미지에 서명함으로써 체결할 수 있으며 이 경우 이러한 발주서 사본은 원본과 동일한 효력을 갖는다.