

# INSTRUCTIONS / BEDINGUNGEN

Die Bestellnummer MUSS auf allen Papieren (Lieferscheinen, Rechnungen, Schriftverkehr u. a.) ersichtlich sein. Ebenso MUSS jede Verpackung mit der Bestellnummer gekennzeichnet sein.

Ihre Rechnung muss an Kodak GmbH, Albert-Schweitzer-Gasse 5, 1140 Wien adressiert sein.

Die Kodak GmbH arbeitet in der Kreditorenabteilung Cbasware.com übertragen werden. Vor der erstmaligen Übertragung kontaktieren Sie bitte die E-Mail-Adresse [EAMERVendorEnrollment@kodak.com](mailto:EAMERVendorEnrollment@kodak.com). Hier erhalten Sie weitere Hinweise zu Ihrer Rechnungsstellung.

Anfragen richten Sie bitte an: [eamer-AP-enquiries@kodak.com](mailto:eamer-AP-enquiries@kodak.com)

Auf jeder Rechnung MUSS die richtige Bestellnummer vermerkt sein, ansonsten wird die Rechnung nicht bearbeitet und Ihnen zurückgeschickt.

Bitte verwenden Sie die in unserer Bestellung vorgegebenen Preiseinheiten.

Durch die Annahme einer Bestellung anerkennt der Auftragnehmer die allgemeinen Einkaufsbedingungen der Kodak GmbH Austria.

The Purchase Order Number MUST appear on all shipping documents and invoices.

Invoice MUST show address: Kodak GmbH, Albert Schweitzer-Gasse 5, 1140 WIEN ÖSTERREICH

Kodak GmbH Austria operates a paperless Accounts Payable. All invoices to Kodak should be submitted in a e PDF format to [KodakAT@email.basware.com](mailto:KodakAT@email.basware.com). All new suppliers must enrol with Basware prior to submitting your first invoice. For enrolment instructions contact [EAMERVendorEnrollment@kodak.com](mailto:EAMERVendorEnrollment@kodak.com)

For questions regarding payment status, email: [eamer-AP-enquiries@kodak.com](mailto:eamer-AP-enquiries@kodak.com)

Correct Purchase Order number MUST appear on Invoice, or it will be returned.

Indicate correct price in same units as shown on this Purchase Order.

Items are ordered according to our General Purchase Terms which are available on request.