

# 柯达客户门户网站用户指南

## 目录

目录 .....	1
概述 .....	1
访问柯达客户门户网站 .....	1
申请新用户 .....	1
提交申请 .....	1
创建客户门户凭据 .....	2
更新用户信息 .....	2
更改个人资料信息 .....	2
更改电子邮件地址 .....	2
管理应用程序 .....	2
查看/删除当前的应用程序 .....	3
申请新应用程序 .....	3
查看/取消申请的应用程序 .....	3
查看取消的应用程序申请 .....	3

## 概述

本用户指南为柯达客户门户网站的用户提供了管理自己的帐户和访问供客户使用的应用程序的说明。

## 访问柯达客户门户网站

用户可以通过进入 <https://customer.kodak.com> 访问柯达客户门户网站

## 申请新用户

### 提交申请

1. 进入 <https://customer.kodak.com>
2. 单击“新用户申请”链接
3. 输入贵公司的电子邮件地址（不是您的个人电子邮件地址），然后单击“下一步”
  - a. 如果您已经有帐户，将显示一条通知消息
4. 输入您的信息，确保使用公司地址，而不是个人地址，然后单击“下一步”
5. 单击申请访问的一个或多个应用程序，然后单击“提交”

您将收到一封您提交的详细信息的确认电子邮件和供参考的申请编号。请检查以确保此电子邮件不会出现在您的垃圾邮件文件夹中。

申请通常会在 24 小时内得到处理。

您将收到申请的每个应用程序对应的批准电子邮件，其中包含完成帐户设置的额外说明。

注意：收到批准电子邮件后，可能需要额外的时间来完成应用程序的配置。

## 创建客户门户凭据

如果您还没有柯达来宾帐户，您的申请批准电子邮件将包含创建来宾帐户的说明。

1. 打开柯达客户门户网站申请批准电子邮件
2. 单击电子邮件中以 <https://login.microsoftonline.com/redeem?> 开头的唯一兑换链接，随后您将进入 Microsoft 网站
3. 输入密码
4. 输入显示名称
5. 单击“下一步”
6. 按照说明查找并输入您的验证码
7. 单击“完成”
8. 出现提示时单击“允许”，授予 Kodak AAD 对您帐户的访问权限

完成后，您将进入客户门户网站。

## 更新用户信息

### 更改个人资料信息

您可以登录自己的帐户来更新个人资料信息，例如地址和电话号码。

1. 登录客户门户网站：[customer.kodak.com](https://customer.kodak.com)。
2. 从位于菜单栏右上角的下拉导航中选择“我的个人资料”。
3. 单击“编辑”。
4. 更改任何字段的值。
5. 单击“保存”。

### 更改电子邮件地址

电子邮件地址无法更改。只能使用新电子邮件地址创建新帐户。

1. 使用网络浏览器，进入 <https://customer.kodak.com/s/login/SelfRegister>，用新电子邮件地址创建新帐户。
2. 请联系客户门户网站管理员取消您当前的帐户。

## 管理应用程序

用户可以通过查看当前的应用程序、申请新应用程序、查看和取消申请的应用程序，以及查看取消的应用程序申请来管理自己有权访问的应用程序。

1. 登录客户门户网站：customer.kodak.com。
2. 从位于菜单栏右上方的下拉导航中选择“管理应用程序”。

### 查看/删除当前的应用程序

1. 单击“应用程序”选项卡
2. 查看当前的应用程序列表
3. 单击要删除的应用程序
4. 单击“删除应用程序”按钮

### 申请新应用程序

1. 单击“可用的应用程序”选项卡
2. 查看可以申请的应用程序列表
3. 单击要申请的应用程序
4. 单击“申请应用程序”按钮

申请通常会在 24 小时内得到处理。

您将收到申请的每个应用程序对应的批准电子邮件，其中包含额外的配置说明。

注意：收到批准电子邮件后，可能需要额外的时间来完成应用程序的配置。

### 查看/取消申请的应用程序

1. 单击“申请的应用程序”选项卡
2. 查看申请的应用程序的详细信息
3. 单击要取消申请的应用程序
4. 单击“取消申请”

### 查看取消的应用程序申请

1. 单击“取消的申请”选项卡
2. 查看已取消申请的详细信息