

# KODAK 고객 포털 사용자 가이드

## 목차

목차 .....	1
개요 .....	1
KODAK 고객 포털에 액세스 .....	1
새 사용자 요청.....	1
요청 제출.....	1
고객 포털 자격 증명 만들기 .....	2
사용자 정보 업데이트.....	2
프로필 정보 변경 .....	2
이메일 주소 변경.....	2
애플리케이션 관리.....	3
현재 애플리케이션 보기/제거 .....	3
새 애플리케이션 요청.....	3
요청된 애플리케이션 보기/취소 .....	3
취소된 애플리케이션 요청 보기.....	3

## 개요

이 사용자 가이드는 지침을 제공하여 KODAK 고객 포털 사용자가 계정을 관리하고, 당사 고객에게 제공되는 애플리케이션에 액세스할 수 있도록 합니다.

## KODAK 고객 포털에 액세스

사용자는 <https://customer.kodak.com>(으)로 이동하여 KODAK 고객 포털에 액세스할 수 있습니다

## 새 사용자 요청

### 요청 제출

1. <https://customer.kodak.com>(으)로 이동
2. 새 사용자 요청 링크 클릭
3. 회사 이메일 주소(개인 이메일 주소가 아님)를 입력하고 다음 클릭
  - a. 이미 계정이 있는 경우, 이를 알리는 메시지가 표시됩니다
4. 개인 주소가 아닌 회사 주소를 사용하도록 정보를 입력하고 다음 클릭
5. 액세스를 요청하는 하나 이상의 애플리케이션을 클릭하고 제출 클릭

제출된 세부 정보에 대한 확인 이메일을 받게 되며, 이 이메일에는 참조용 요청 번호가 있습니다. 이 이메일이 스팸 폴더에 들어가지 않도록 확인하세요.

요청은 일반적으로 24 시간 이내에 처리됩니다.

요청한 각 애플리케이션에 대한 승인 이메일을 받게 되며, 계정 설정을 완료하기 위한 추가 지침이 함께 제공됩니다.

참고: 승인 이메일을 받은 후 애플리케이션 구성을 완료하는 데 추가 시간이 필요할 수 있습니다.

## 고객 포털 자격 증명 만들기

Kodak 에 게스트 계정이 아직 없는 경우, 애플리케이션 승인 이메일에는 계정 생성 지침이 포함됩니다.

1. KODAK 고객 포털 애플리케이션 승인 이메일 열기
2. <https://login.microsoftonline.com/redeem?>으로 시작하는 이메일에서 고유한 사용 링크를 클릭하세요. 그러면 Microsoft 로 이동하게 됩니다
3. 암호 입력
4. 표시 이름 입력
5. 다음 클릭
6. 안내에 따라 인증 코드를 찾아 입력
7. 마침 클릭
8. 메시지가 표시되면 허용을 클릭하여 Kodak AAD 에 계정에 대한 액세스 권한 부여

완료되면 고객 포털로 이동하게 됩니다.

## 사용자 정보 업데이트

### 프로필 정보 변경

계정에 로그인하여 주소 및 전화번호와 같은 프로필 정보를 업데이트할 수 있습니다.

1. [customer.kodak.com](https://customer.kodak.com) 에서 고객 포털에 로그인합니다.
2. 메뉴 표시줄의 오른쪽 상단에 있는 드롭다운 탐색에서 내 프로필을 선택합니다.
3. "편집"을 클릭합니다.
4. 필드의 값을 변경합니다.
5. "저장"을 클릭합니다.

### 이메일 주소 변경

이메일 주소는 변경할 수 없습니다. 새 계정을 만들어야 합니다.

1. 웹 브라우저를 사용하여 <https://customer.kodak.com/s/login/SelfRegister> 로 이동해 새 이메일 주소로 새 계정을 만드세요.
2. 현재 계정을 취소하려면 고객 포털 관리자에게 문의하세요.

## 애플리케이션 관리

사용자는 현재 애플리케이션 보기, 새 애플리케이션 요청, 요청된 애플리케이션 보기 및 취소, 취소된 애플리케이션 요청 보기를 통해 액세스 권한이 있는 애플리케이션을 관리할 수 있습니다.

1. [customer.kodak.com](https://customer.kodak.com) 에서 고객 포털에 로그인합니다.
2. 메뉴 표시줄의 오른쪽 상단에 있는 드롭다운 탐색에서 애플리케이션 관리를 선택합니다.

### 현재 애플리케이션 보기/제거

1. 애플리케이션 탭 클릭
2. 현재 애플리케이션 목록 보기
3. 제거하려는 애플리케이션 클릭
4. 애플리케이션 제거 버튼 클릭

### 새 애플리케이션 요청

1. 사용 가능한 애플리케이션 탭 클릭
2. 요청할 수 있는 애플리케이션 목록 보기
3. 요청하려는 애플리케이션 클릭
4. 애플리케이션 요청 버튼 클릭

요청은 일반적으로 24 시간 이내에 처리됩니다.

요청한 각 애플리케이션에 대한 승인 이메일을 받게 되며, 추가 지침이 함께 제공됩니다.

참고: 승인 이메일을 받은 후 애플리케이션 구성을 완료하는 데 추가 시간이 필요할 수 있습니다.

### 요청된 애플리케이션 보기/취소

1. 요청된 애플리케이션 탭 클릭
2. 요청한 애플리케이션에 대한 세부 정보 보기
3. 요청을 취소하려는 애플리케이션 클릭
4. 요청 취소 클릭

### 취소된 애플리케이션 요청 보기

1. 취소된 요청 탭 클릭
2. 취소된 요청에 대한 세부 정보 보기