

# Guida dell'utente del Portale clienti KODAK

## Sommario

Sommario.....	1
Panoramica .....	1
Accesso al Portale clienti KODAK .....	1
Richiesta del nuovo utente .....	1
Invio della richiesta .....	1
Creazione delle credenziali del Portale clienti .....	2
Aggiornamento delle informazioni utente .....	2
Modifica delle informazioni del profilo.....	2
Modifica dell'indirizzo e-mail .....	2
Gestione delle applicazioni .....	3
Visualizzazione/Rimozione delle applicazioni correnti .....	3
Richiesta di nuove applicazioni .....	3
Visualizzazione/Annullamento delle applicazioni richieste .....	3
Visualizzazione delle richieste di applicazioni annullate.....	3

## Panoramica

Questa guida dell'utente fornisce istruzioni agli utenti del Portale clienti KODAK per gestire il proprio account e accedere alle applicazioni fornite ai nostri clienti.

## Accesso al Portale clienti KODAK

Gli utenti possono accedere al Portale clienti KODAK visitando il sito web <https://customer.kodak.com>.

## Richiesta del nuovo utente

### Invio della richiesta

1. Accedere al sito web <https://customer.kodak.com>.
2. Fare clic sul link Richiesta nuovo utente.
3. Immettere l'indirizzo e-mail aziendale (non l'indirizzo e-mail personale) e fare clic su Avanti.
  - a. Se si dispone già di un account, verrà visualizzato un messaggio per informare l'utente.
4. Immettere le informazioni assicurandosi di utilizzare l'indirizzo aziendale, non il proprio indirizzo personale, e fare clic su Avanti.
5. Fare clic su una o più applicazioni a cui si richiede l'accesso e fare clic su Invia.

L'utente riceverà un'e-mail di conferma dei dettagli inviati insieme a un numero di richiesta di riferimento. Verificare che questa e-mail non finisca nella cartella della posta indesiderata.

Di solito le richieste vengono elaborate entro 24 ore.

L'utente riceverà un'e-mail di approvazione per ogni applicazione per cui sono state richieste istruzioni aggiuntive per il completamento dell'impostazione dell'account.

NOTA: potrebbe essere necessario più tempo per il completamento della configurazione di un'applicazione dopo la ricezione dell'e-mail di approvazione.

### Creazione delle credenziali del Portale clienti

Se non si dispone già di un account ospite con Kodak, l'e-mail di approvazione dell'applicazione conterrà le istruzioni per crearne uno.

1. Aprire l'e-mail di approvazione dell'applicazione del Portale clienti KODAK.
2. Fare clic sul link di riscossione univoco nell'e-mail che inizia con <https://login.microsoftonline.com/redeem?> che indirizzerà l'utente al sito web di Microsoft.
3. Immettere una password.
4. Immettere un nome visualizzato.
5. Fare clic su Avanti.
6. Seguire le istruzioni per trovare e immettere il codice di verifica.
7. Fare clic su Fine.
8. Concedere a Kodak AAD l'accesso all'account facendo clic su Consenti quando richiesto.

Al termine di questa operazione, l'utente verrà indirizzato al Portale clienti.

### Aggiornamento delle informazioni utente

#### Modifica delle informazioni del profilo

È possibile accedere al proprio account per l'aggiornamento delle informazioni del profilo come l'indirizzo e il numero di telefono.

1. Accedere al Portale clienti tramite il sito web [customer.kodak.com](http://customer.kodak.com).
2. Selezionare Profilo personale dal menu a discesa posizionato in alto a destra nella barra dei menu.
3. Fare clic su "Modifica".
4. Modificare i valori per qualsiasi campo.
5. Fare clic su "Salva".

#### Modifica dell'indirizzo e-mail

Gli indirizzi e-mail non possono essere modificati. È necessario creare un nuovo account.

1. Tramite un browser web, accedere al sito web <https://customer.kodak.com/s/login/SelfRegister> per creare un nuovo account utilizzando il nuovo indirizzo e-mail.
2. Contattare l'amministratore del Portale clienti per annullare il proprio account corrente.

## Gestione delle applicazioni

Gli utenti possono gestire le applicazioni a cui hanno accesso visualizzando quelle correnti, richiedendone di nuove, visualizzando e annullando quelle richieste e visualizzando le richieste di quelle annullate.

1. Accedere al Portale clienti tramite il sito web [customer.kodak.com](http://customer.kodak.com).
2. Selezionare Gestisci applicazioni dal menu a discesa posizionato in alto a destra nella barra dei menu.

### Visualizzazione/Rimozione delle applicazioni correnti

1. Fare clic sulla scheda Applicazioni.
2. Visualizzare l'elenco delle applicazioni correnti.
3. Fare clic sulle applicazioni che si desidera rimuovere.
4. Fare clic sul pulsante Rimuovi applicazioni.

### Richiesta di nuove applicazioni

1. Fare clic sulla scheda Applicazioni disponibili.
2. Visualizzare l'elenco delle applicazioni che possono essere richieste.
3. Fare clic sulle applicazioni che si desidera richiedere.
4. Fare clic sul pulsante Richiedi applicazioni.

Di solito le richieste vengono elaborate entro 24 ore.

L'utente riceverà un'e-mail di approvazione per ogni applicazione per cui sono state richieste istruzioni aggiuntive.

NOTA: potrebbe essere necessario più tempo per il completamento della configurazione di un'applicazione dopo la ricezione dell'e-mail di approvazione.

### Visualizzazione/Annullamento delle applicazioni richieste

1. Fare clic sulla scheda Applicazioni richieste.
2. Visualizzare i dettagli per le applicazioni richieste.
3. Fare clic sulle applicazioni per cui si desidera annullare la richiesta.
4. Fare clic su Annulla richiesta.

### Visualizzazione delle richieste di applicazioni annullate

1. Fare clic sulla scheda Richieste annullate.
2. Visualizzare i dettagli delle richieste annullate.