

# Manuel d'utilisation du portail client KODAK

## Table des matières

Table des matières.....	1
Présentation.....	1
Accéder au portail client KODAK.....	1
Demander un nouvel utilisateur .....	1
Envoyer une demande .....	1
Créer les informations d'identification pour le portail client .....	2
Mettre à jour les informations sur l'utilisateur.....	2
Modifier les informations de profil.....	2
Modifier l'adresse e-mail .....	2
Gérer les applications .....	3
Afficher/supprimer les applications actuelles .....	3
Demander de nouvelles applications.....	3
Afficher/annuler les applications demandées .....	3
Afficher les demandes d'applications annulées.....	3

## Présentation

Ce manuel d'utilisation fournit des instructions aux utilisateurs du portail client KODAK pour gérer leur compte et accéder aux applications fournies à nos clients.

## Accéder au portail client KODAK

Les utilisateurs peuvent accéder au portail client KODAK en allant sur <https://customer.kodak.com>

## Demander un nouvel utilisateur

### Envoyer une demande

1. Allez sur <https://customer.kodak.com>
2. Cliquez sur le lien Demander un nouvel utilisateur
3. Saisissez l'adresse électronique de votre société (et non votre adresse électronique personnelle) et cliquez sur Suivant
  - a. Si vous avez déjà un compte, un message s'affichera pour vous en informer
4. Saisissez vos informations en veillant à utiliser l'adresse de votre société, et non votre adresse personnelle, et cliquez sur Suivant
5. Cliquez sur une ou plusieurs applications auxquelles vous demandez l'accès et cliquez sur Envoyer

Vous recevrez un e-mail de confirmation des données que vous avez transmises ainsi qu'un numéro de demande à titre de référence. Veuillez vérifier que cet e-mail ne se retrouve pas dans votre dossier de spam.

Les demandes sont généralement traitées dans les 24 heures.

Vous recevrez un e-mail d'approbation pour chaque application à laquelle vous avez demandé un accès, avec des instructions supplémentaires pour terminer la configuration de votre compte.

REMARQUE : Un délai supplémentaire peut être nécessaire pour terminer la configuration d'une application après réception de l'e-mail d'approbation.

### Créer les informations d'identification pour le portail client

Si vous n'avez pas encore de compte invité chez Kodak, l'e-mail d'approbation de votre demande contiendra des instructions pour en créer un.

1. Ouvrez l'e-mail d'approbation de l'application sur le portail client KODAK
2. Cliquez sur votre lien unique d'échange dans l'e-mail qui commence par <https://login.microsoftonline.com/redeem?> qui vous mènera à Microsoft
3. Saisissez un mot de passe
4. Saisissez un nom d'affichage
5. Cliquez sur Suivant
6. Suivez les instructions pour trouver votre code de vérification et le saisir
7. Cliquez sur Terminer
8. Autorisez Kodak AAD à accéder à votre compte en cliquant sur Autoriser lorsque vous y êtes invité

Une fois terminé, vous serez dirigé vers le portail client.

### Mettre à jour les informations sur l'utilisateur

#### Modifier les informations de profil

Vous pouvez vous connecter à votre compte pour mettre à jour les informations de votre profil, telles que votre adresse et votre numéro de téléphone.

1. Connectez-vous au portail client à l'adresse [customer.kodak.com](http://customer.kodak.com).
2. Sélectionnez Mon profil dans le menu déroulant situé en haut à droite de la barre de menu.
3. Cliquez sur « Modifier ».
4. Modifiez les valeurs de l'un des champs.
5. Cliquez sur « Enregistrer ».

#### Modifier l'adresse e-mail

Les adresses e-mail ne peuvent pas être modifiées. Un nouveau compte doit être créé.

1. À l'aide d'un navigateur Web, allez sur <https://customer.kodak.com/s/login/SelfRegister> pour créer un nouveau compte en utilisant votre nouvelle adresse e-mail.
2. Contactez l'administrateur du portail client pour annuler votre compte actuel.

## Gérer les applications

Les utilisateurs peuvent gérer les applications auxquelles ils ont accès en affichant les applications actuelles, en demandant de nouvelles applications, en affichant les applications demandées et en les annulant, et en affichant les demandes d'applications annulées.

1. Connectez-vous au portail client à l'adresse [customer.kodak.com](http://customer.kodak.com).
2. Sélectionnez Gérer les applications dans le menu déroulant situé en haut à droite de la barre de menu.

### Afficher/supprimer les applications actuelles

1. Cliquez sur l'onglet Applications
2. Affichez la liste de vos applications actuelles
3. Cliquez sur la ou les applications que vous voulez supprimer
4. Cliquez sur le bouton Supprimer les applications

### Demander de nouvelles applications

1. Cliquez sur l'onglet Applications disponibles
2. Affichez la liste des applications que vous pouvez demander
3. Cliquez sur la ou les applications que vous voulez demander
4. Cliquez sur le bouton Demander des applications

Les demandes sont généralement traitées dans les 24 heures.

Vous recevrez un e-mail d'approbation pour chaque application à laquelle vous avez demandé un accès, avec des instructions supplémentaires.

REMARQUE : Un délai supplémentaire peut être nécessaire pour terminer la configuration d'une application après réception de l'e-mail d'approbation.

### Afficher/annuler les applications demandées

1. Cliquez sur l'onglet Applications demandées
2. Affichez les détails de vos applications demandées
3. Cliquez sur la ou les applications dont vous voulez annuler la demande
4. Cliquez sur Annuler la demande

### Afficher les demandes d'applications annulées

1. Cliquez sur l'onglet Demandes annulées
2. Affichez les détails de vos demandes annulées