

Guía del usuario para el Portal del cliente de KODAK

Contenido

Contenido.....	1
Descripción general	1
Acceder al Portal del cliente de KODAK.....	1
Solicitar un usuario nuevo	1
Enviar solicitud	1
Crear credenciales para el Portal del cliente	2
Actualizar la información del usuario	2
Cambiar la información del perfil	2
Cambiar dirección de correo electrónico.....	3
Gestionar aplicaciones	3
Ver y eliminar aplicaciones vigentes.....	3
Solicitar aplicaciones nuevas	3
Ver y cancelar aplicaciones solicitadas	3
Ver solicitudes de aplicaciones canceladas	3

Descripción general

En esta guía del usuario, se incluyen instrucciones para que los usuarios del Portal del cliente de KODAK puedan gestionar su cuenta y acceder a las aplicaciones que les proporcionamos a nuestros clientes.

Acceder al Portal del cliente de KODAK

Los usuarios pueden acceder al Portal del cliente de KODAK desde <https://customer.kodak.com>.

Solicitar un usuario nuevo

Enviar solicitud

1. Visite <https://customer.kodak.com>.
2. Haga clic en el enlace Solicitud de usuario nuevo.
3. Ingrese la dirección de correo electrónico de su empresa (no su dirección de correo electrónico personal) y haga clic en Siguiente.
 - a. Si ya tiene una cuenta, aparecerá un mensaje que se lo indicará.

4. Cuando ingrese su información, asegúrese de usar la dirección de la empresa, no su dirección personal, y haga clic en Siguiente.
5. Haga clic en las aplicaciones para las que solicita acceso y haga clic en Enviar.

Recibirá una confirmación por correo electrónico con los detalles que envió junto con un número de solicitud para que tenga de referencia. Compruebe que este correo electrónico no se encuentre en la carpeta de correo no deseado.

Las solicitudes se suelen procesar en un plazo de 24 horas.

Para cada aplicación que solicitó, recibirá una aprobación por correo electrónico, junto con instrucciones adicionales para completar la configuración de su cuenta.

NOTA: Es posible que necesite más tiempo para completar la configuración de una aplicación después de recibir el correo electrónico de aprobación.

Crear credenciales para el Portal del cliente

Si todavía no tiene una cuenta de invitado en Kodak, encontrará instrucciones para crear una cuenta en el correo electrónico que recibió con la aprobación de su aplicación.

1. Abra el correo electrónico de aprobación de la aplicación que recibió del Portal del cliente de KODAK.
2. Haga clic en el enlace de canje único que se encuentra en el correo electrónico que comienza con <https://login.microsoftonline.com/redeem?> y será dirigido a Microsoft.
3. Ingrese una contraseña.
4. Ingrese un nombre para mostrar.
5. Haga clic en Siguiente.
6. Siga las instrucciones para encontrar el código de verificación e ingréselo.
7. Haga clic en Finalizar.
8. Haga clic en Permitir cuando aparezca esta opción para conceder el acceso de Kodak AAD a su cuenta.

Después de este paso, será dirigido al Portal del cliente.

Actualizar la información del usuario

Cambiar la información del perfil

Puede iniciar sesión en su cuenta para actualizar información de su perfil, como su dirección y número de teléfono.

1. Inicie sesión en el Portal del cliente en customer.kodak.com.
2. Seleccione Mi perfil desde el menú de navegación desplegable ubicado en la parte superior derecha de la barra del menú.
3. Haga clic en "Editar".
4. Cambie los valores de los campos que desee.
5. Haga clic en "Guardar".

Cambiar dirección de correo electrónico

Las direcciones de correo electrónico no se pueden cambiar. Debe crear una cuenta nueva.

1. Desde un explorador web, vaya a <https://customer.kodak.com/s/login/SelfRegister> para crear una cuenta nueva con otra dirección de correo electrónico.
2. Comuníquese con el administrador del Portal del cliente para cancelar la cuenta que usaba hasta el momento.

Gestionar aplicaciones

Para gestionar las aplicaciones a las que tienen acceso, los usuarios pueden ver las aplicaciones vigentes, solicitar aplicaciones nuevas, ver y cancelar aplicaciones solicitadas, y ver solicitudes de aplicaciones canceladas.

1. Inicie sesión en el Portal del cliente en customer.kodak.com.
2. Seleccione Gestionar aplicaciones desde el menú de navegación desplegable ubicado en la parte superior derecha de la barra del menú.

Ver y eliminar aplicaciones vigentes

1. Haga clic en la pestaña Aplicaciones.
2. Vea su lista de aplicaciones vigentes.
3. Haga clic en las aplicaciones que desee eliminar.
4. Haga clic en el botón Eliminar aplicaciones.

Solicitar aplicaciones nuevas

1. Haga clic en la pestaña Aplicaciones disponibles.
2. Vea la lista de aplicaciones que puede solicitar.
3. Haga clic en las aplicaciones que quiera solicitar.
4. Haga clic en el botón Solicitar aplicaciones.

Las solicitudes se suelen procesar en un plazo de 24 horas.

Para cada aplicación que solicitó, recibirá una aprobación por correo electrónico, junto con instrucciones adicionales.

NOTA: Es posible que necesite más tiempo para completar la configuración de una aplicación después de recibir el correo electrónico de aprobación.

Ver y cancelar aplicaciones solicitadas

1. Haga clic en la pestaña Aplicaciones solicitadas.
2. Vea los detalles de las aplicaciones solicitadas.
3. Haga clic en las aplicaciones cuya solicitud desee cancelar.
4. Haga clic en Cancelar solicitud.

Ver solicitudes de aplicaciones canceladas

1. Haga clic en la pestaña Solicitudes canceladas.
2. Vea los detalles de las solicitudes canceladas.