

Benutzerhandbuch für das KODAK-Kundenportal

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	1
Übersicht.....	1
Zugriff auf das KODAK-Kundenportal	1
Neuen Benutzer anfordern	1
Anforderung senden	1
Erstellen von Identifikationsdaten für das Kundenportal.....	2
Benutzerinformationen aktualisieren.....	2
Profilinformationen ändern	2
E-Mail-Adresse ändern.....	3
Apps verwalten	3
Aktuelle Anwendungen anzeigen/verwalten.....	3
Neue Anwendungen anfragen	3
Angefragte Anwendungen anzeigen/löschen.....	3
Abgebrochene Anwendungsanfragen anzeigen	3

Übersicht

Dieses Benutzerhandbuch enthält Anweisungen zur Kontoverwaltung und für den Zugriff auf die für unsere Kunden bereitgestellten Anwendungen für die Benutzer des KODAK-Kundenportals.

Zugriff auf das KODAK-Kundenportal

Benutzer können auf das KODAK-Kundenportal zugreifen, indem sie zu <https://customer.kodak.com> navigieren.

Neuen Benutzer anfordern

Anforderung senden

1. Navigieren Sie zu <https://customer.kodak.com>
2. Klicken Sie auf den Link „Neue Benutzeranfrage“.
3. Geben Sie die E-Mail-Adresse Ihrer Firma ein (nicht Ihre private E-Mail-Adresse) und klicken Sie auf „Weiter“.

- a. Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, wird Ihnen eine Meldung angezeigt, um Sie darüber zu informieren.
4. Geben Sie Ihre Daten ein und achten Sie darauf, dass Sie die E-Mail-Adresse Ihrer Firma eingeben und nicht Ihre private E-Mail-Adresse. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.
5. Klicken Sie auf eine oder mehrere Anwendungen, für die Sie den Zugriff anfragen, und klicken Sie auf „Absenden“.

Sie erhalten anschließend eine E-Mail-Bestätigung ihrer abgesendeten Details, zusammen mit einer Anfragenummer zu Referenzzwecken. Bitte stellen Sie sicher, dass diese E-Mail nicht in Ihrem Spam-Ordner landet.

Anfragen werden in der Regel innerhalb von 24 Stunden bearbeitet.

Sie werden für jede angefragte Anwendung eine Genehmigung per E-Mail erhalten und die E-Mail umfasst darüber hinaus Anweisungen, um die Einrichtung Ihres Kontos abzuschließen.

HINWEIS: Nach Erhalt der E-Mail mit der Genehmigung fällt ggf. ein zusätzlicher zeitlicher Aufwand an, um die Konfiguration einer Anwendung abzuschließen.

Erstellen von Identifikationsdaten für das Kundenportal

Wenn Sie nicht bereits über ein Kodak-Gastkonto verfügen, wird Ihre E-Mail mit der Genehmigung für die Anwendung Anweisungen für das Erstellen des Gastkontos enthalten.

1. Öffnen Sie die E-Mail mit der Genehmigung für die Anwendung des KODAK-Kundenportals.
2. Klicken Sie auf Ihren einmaligen Einlöse-Link in der E-Mail, der mit <https://login.microsoftonline.com/redeem?> beginnt und Sie zu Microsoft weiterleitet.
3. Geben Sie ein Passwort ein.
4. Geben Sie einen Anzeigenamen ein.
5. Klicken Sie auf „Weiter“.
6. Befolgen Sie die Anweisungen, um nach Ihrem Bestätigungscode zu suchen und diesen einzugeben.
7. Klicken Sie auf „Fertig stellen“.
8. Gewähren Sie Kodak AAD Zugriff auf Ihr Konto, indem Sie nach Aufforderung auf „Zulassen“ klicken.

Nach Abschluss werden Sie zum Kundenportal weitergeleitet.

Benutzerinformationen aktualisieren

Profilinformationen ändern

Sie können sich bei Ihrem Konto anmelden, um Profilinformationen wie Ihre Adresse und Telefonnummer zu aktualisieren.

1. Melden Sie sich auf customer.kodak.com beim Kundenportal an.
2. Wählen Sie „Mein Profil“ in der Dropdown-Navigation oben rechts in der Menüleiste aus.
3. Klicken Sie auf „Bearbeiten“.
4. Ändern Sie die Werte für beliebige Felder.
5. Klicken Sie auf „Speichern“.

E-Mail-Adresse ändern

E-Mail-Adressen können nicht geändert werden. Es muss ein neues Konto erstellt werden.

1. Navigieren Sie in einem Webbrowser zu <https://customer.kodak.com/s/login/SelfRegister>, um mit Ihrer neuen E-Mail-Adresse ein neues Konto zu erstellen.
2. Wenden Sie sich an den Administrator des Kundenportals, um Ihr aktuelles Konto zu löschen.

Apps verwalten

Benutzer können die Anwendungen, auf die sie Zugriff haben, verwalten, indem sie die aktuellen Anwendungen anzeigen, neue Anwendungen anfragen, angefragte Anwendungen anzeigen und löschen und gelöschte Anwendungsanfragen anzeigen.

1. Melden Sie sich auf customer.kodak.com beim Kundenportal an.
2. Wählen Sie „Anwendungen verwalten“ in der Dropdown-Navigation oben rechts in der Menüleiste aus.

Aktuelle Anwendungen anzeigen/verwalten

1. Klicken Sie auf die Registerkarte „Anwendungen“.
2. Zeigen Sie die Liste Ihrer aktuellen Anwendungen an.
3. Klicken Sie auf die Anwendung(en), die Sie entfernen möchten.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anwendungen entfernen“.

Neue Anwendungen anfragen

1. Klicken Sie auf die Registerkarte „Verfügbare Anwendungen“.
2. Zeigen Sie die Liste der Anwendungen an, die Sie anfragen können.
3. Klicken Sie auf die Anwendung(en), die Sie anfragen möchten.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anwendungen anfragen“.

Anfragen werden in der Regel innerhalb von 24 Stunden bearbeitet.

Sie werden für jede angefragte Anwendung eine Genehmigung per E-Mail erhalten und die E-Mail umfasst zusätzliche Anweisungen.

HINWEIS: Nach Erhalt der E-Mail mit der Genehmigung fällt ggf. ein zusätzlicher zeitlicher Aufwand an, um die Konfiguration einer Anwendung abzuschließen.

Angefragte Anwendungen anzeigen/löschen

1. Klicken Sie auf die Registerkarte „Angefragte Anwendungen“.
2. Zeigen Sie die Details für Ihre angefragten Anwendungen an.
3. Klicken Sie auf die Anwendung(en), deren Anfrage Sie abbrechen möchten.
4. Klicken Sie auf „Anfrage abbrechen“.

Abgebrochene Anwendungsanfragen anzeigen

1. Klicken Sie auf die Registerkarte „Abgebrochene Anfragen“.
2. Zeigen Sie die Details für Ihre abgebrochenen Anfragen an.